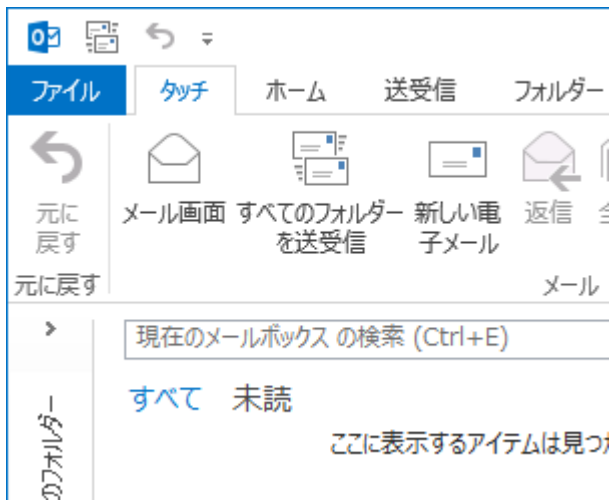


Outlook2013 メールの設定確認方法

1. ファイルタブ

メニューバーの[ファイル]をクリックして Outlook2013 を起動します。



2. アカウント情報

[アカウント情報]の画面が表示されますので、[アカウント設定] → [アカウント設定(A)]をクリックします。

受信トレイ - Outlook データ ファイル - Outlook

アカウント情報

example@example.co.jp
POP/SMTP

+ アカウントの追加

アカウント設定

アカウント設定(A)...
アカウントを追加または削除するか、既存の接続設定を変更します。

ソーシャル ネットワークのアカウント(N)
ソーシャル ネットワークに接続するように Office を構成します。

仕分けルールと通知の管理

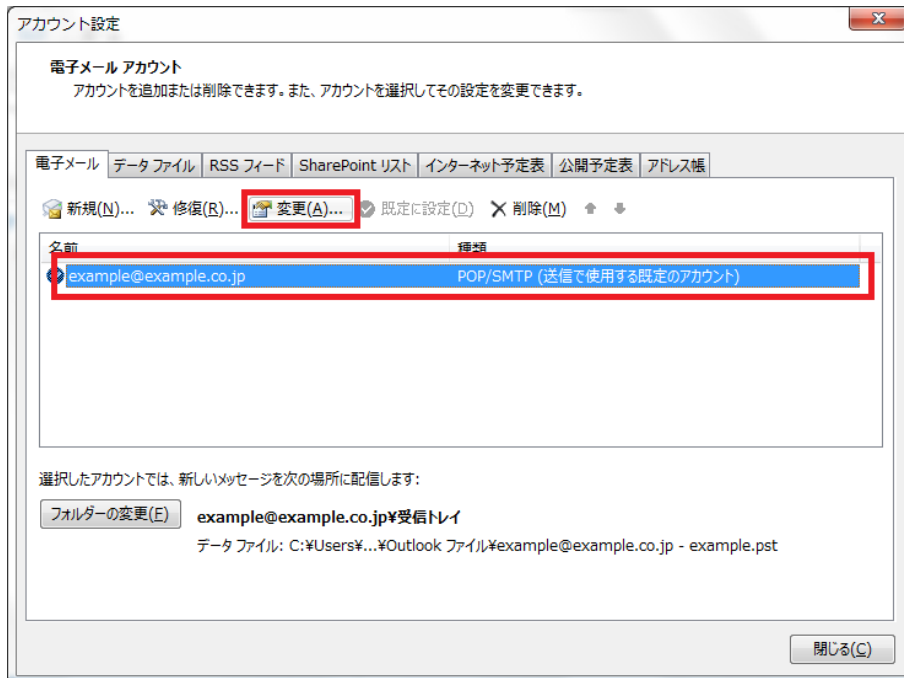
アカウントとソーシャル ネットワークの設定
このアカウントの設定を変更、または追加の接続を設定します

- ソーシャル ネットワークに接続します。

仕分けルールと通知を使用して、受信メッセージを整理または削除されたときに更新情報を受け取ります。

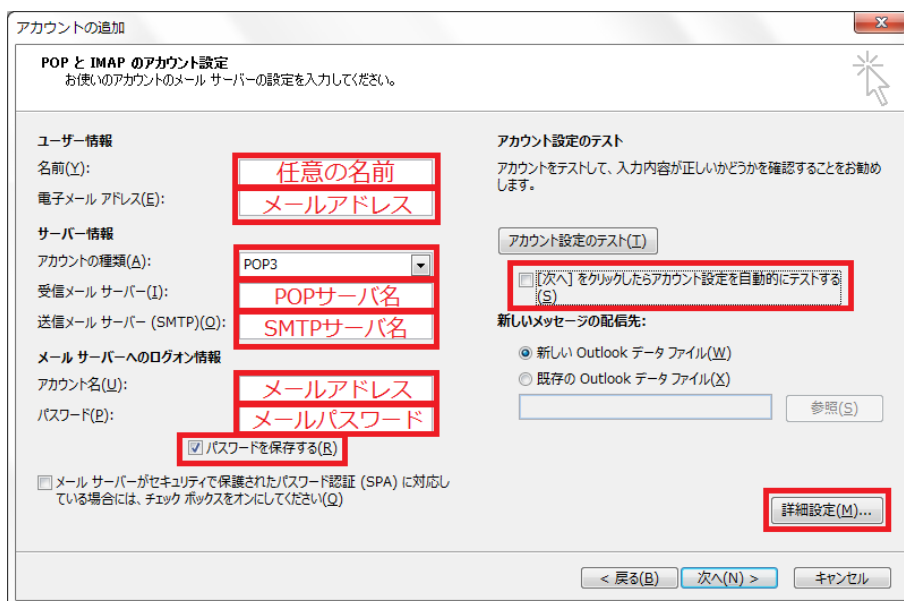
3. 電子メールアカウントの選択

[電子メールアカウント]の画面が表示されますので、[電子メール]タブをクリックし、設定を確認したいアカウントを選択し[変更(A)]をクリックします。



4. POP と IMAP のアカウント設定

[POP と IMAP のアカウント設定]の画面が表示されますので、各項目を確認し、[詳細設定(M)]をクリックします。



名前(Y)	任意の名前を入力します。
電子メールアドレス(E)	お客様のメールアドレスを入力します。
アカウントの種類(A)	POP3 を選択します。
受信メールサーバー(I)	アカウント登録証記載の POP サーバー名を入力します。
送信メールサーバー(SMTP)(O)	アカウント登録証記載の SMTP サーバー名を入力します。
アカウント名(U)	メールアドレスを入力します。
パスワード(P)	メールパスワードを入力します。
パスワードを保存する(R)	チェックします。
[次へ]ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(S)	チェックしません。

5.送信サーバタブ

[送信サーバ]タブをクリックして下記設定の確認を行います。

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバ 詳細設定

送信サーバ (SMTP) は認証が必要(O)

受信メール サーバーと同じ設定を使用する(U)

次のアカウントとパスワードでログインする(L)

アカウント名(N):

パスワード(P):

パスワードを保存する(R)

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(Q)

メールを送信する前に受信メール サーバーにログインする(I)

OK キャンセル

[送信サーバ(SMTP)は認証が必要](O)	チェックします
[受信メールサーバーと同じ設定を使用する](U)	チェックします

6.詳細設定タブ

[詳細設定]タブをクリックして下記設定の確認を行います。確認後、[OK]ボタンをクリックします。

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバ 詳細設定

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I): 110 標準設定(D)

このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(O): 587

使用する暗号化接続の種類(C): なし

サーバーのタイムアウト(I)

短い 長い 1分

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

サーバーから削除する(R) 14 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

OK キャンセル

受信サーバー(POP3)(I)	110
このサーバーは暗号化された接続(SSL)が必要(E)	チェックしません
送信サーバー(SMTP)(O)	587
使用する暗号化接続の種類(C)	なし

7. POP と IMAP のアカウント設定画面

[POP と IMAP のアカウント設定]の画面に戻りますので、[次へ]をクリックします。

アカウントの追加

POP と IMAP のアカウント設定
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
名前(N): 任意の名前
電子メール アドレス(E): メールアドレス

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(I): POPサーバ名
送信メール サーバー (SMTP)(Q): SMTPサーバ名

メール サーバーへのログイン情報
アカウント名(U): メールアドレス
パスワード(P): メールパスワード
 パスワードを保存する(B)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。
アカウント設定のテスト(T)
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:
 新しい Outlook データ ファイル(W)
 既存の Outlook データ ファイル(X)

参照(S) 詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

8. 設定完了

[完了]をクリックし[セットアップの完了]の画面を閉じます。

アカウントの追加

すべて完了しました

アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。

別のアカウントの追加(A)...

< 戻る(B) **完了**

[閉じる]をクリックし、[電子メールアカウント]の画面を閉じます。

アカウント設定

電子メール アカウント
アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

電子メール | データ ファイル | RSS フィード | SharePoint リスト | インターネット予定表 | 公開予定表 | アドレス帳

新規(N)... 修復(R)... 変更(A)... 既定に設定(D) X 削除(M) ↑ ↓

名前	種類
example@example.co.jp	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)

選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:

フォルダーの変更(E) example@example.co.jp受信トレイ
データ ファイル: C:\Users**\Outlook フォイル\example@example.co.jp - example.pst

閉じる(C)

以上で設定は完了です。